РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 с. Новопокровка № проект

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке имобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласнозакону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РоссийскойФедерации от 27.11.2007г. № 719, «Инструкцией по бронированиюна период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти,органах местного самоуправления и организациях, Уставом Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края, согласно приложению №1.

2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, на территории Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края, согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Новопокровский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новопокровского сельсовета Иланского района.

Глава сельсовета Н.Е. Титова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новопокровского сельсовета

от 2023 г. № - П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новопокровского сельсовета**

**Иланского района Красноярского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военнойслужбе» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждани обеспечивается государственной системой регистрациипризывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору,обобщению и анализу сведений об их количественном составе икачественном состоянии (далее - система воинского учета). Организация воинского учета в органах местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета огражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе дляобеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне ввоенное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людскихресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В поселениях, где нет воинских комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет ворганах местного самоуправления, определяется с учетомследующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую следующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

9. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя изколичества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего отчетному, с применением норм, указанных вподпунктах а-в данного пункта. При наличии в органах местного самоуправления 2-х и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

10. Воинскому учету в органах местного самоуправлении подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее -военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- лица, успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программа военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программа военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программа военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением отпризыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные навоенную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военныхкомиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Приложению.

11. Не подлежат воинскому учету в органах местногосамоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности всоответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности ивоенной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами РоссийскойФедерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации иФедеральной службы безопасности Российской Федерации.

12. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО**

**УЧЕТА ОРГАНАМИ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Первичный воинский учет на территории Новопокровского сельсовета осуществляется по документам первичного воинскогоучета:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву навоенную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взаменвоенного билета, которое выдается в случае отсутствиядокументов, являющихся основанием для выдачи военного билета,или при необходимости проверки их подлинности) или справка взамен военного билета– длявоеннообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия имя, отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

и) основные антропометрические данные;

к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

л) прохождение военных сборов;

м) владение иностранными языками;

н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

о) наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;

п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

р) наличие судимости;

с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время;

у) пребывание в мобилизационном людском резерве;

ф) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания;

х) иные (в том числе биометрические) персональные данные, определенные Положением о воинском учете.

4. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военнойслужбе».

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на ихтерритории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на ихтерритории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, иконтролирует ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РоссийскойФедерации.

6. В целях содержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений,содержащихся в документах воинского учета, органы местногосамоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся вдокументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам ихобязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль ихисполнения, а также информируют об ответственности занеисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаяхнеисполнения должностными лицами организаций и гражданамиобязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке имобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки гражданна воинский учет органы местного самоуправления и ихдолжностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временныхудостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу,а также подлинность записей в них, наличие мобилизационныхпредписаний (для военнообязанных при наличии в военныхбилетах или в справках взамен военных билетов отметок о их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинскогоучета о снятии граждан с воинского учета по прежнему местужительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личныминомерами Вооруженных Сил Российской Федерации (длявоеннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметокоб их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдати матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных в замены военных билетов) справках взамен военных билетов и удостоверенияхграждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, местежительства или месте пребывания граждан в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другиенеобходимые сведения, содержащиеся в документах граждан,принимаемых на воинский учет.

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат иматросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву навоенную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующим в них отметками оботношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок ввоенные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки всоответствующий военный комиссариат для постановки навоинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приемеот граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и ихдолжностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса ипризывников о необходимости явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военныхбилетов). В случае необходимости уточнения военно-учетныхданных военнообязанных их оповещают о необходимости личнойявки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также вкарточках регистрации или в домовых книгах соответствующиеотметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое местожительства за пределы муниципального образования без снятия своинского учета;

г) хранят документы первичного учета граждан, снятых своинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

9.Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты орезультатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

10. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органовместного самоуправления по осуществлению первичноговоинского учета, и критерии оценки их деятельности определяютсяМинистерством обороны Российской Федерации.

**III. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению N1 и сведения по форме, предусмотренной [приложением N2 к настоящему Положению](https://docs.cntd.ru/document/902016037#8PC0LT). Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) явиться при увольнении с военной службы в запас ВооруженныхСил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключенияиз списков личного состава воинской части в военный комиссариатлибо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки навоинский учет;

в) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;

г) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятия своинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву навоенную службу, производится по их письменным заявлениям суказанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСЕТЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Граждане и должностные лица, виновные в неисполненииобязанностей по воинскому учету, несут ответственность всоответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 (форма)

к положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Угловой штамп |  | Военному комиссару (руководителю) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| организации (образовательной |  |  | (наименование |
| организации) |  | военного комиссариата, органа местного самоуправления) | |

**СВЕДЕНИЯ  
о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы  
(из образовательной организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю, что гражданин | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | , |
|  | | | | (ф.и.о.) | | | | | | | |
| подлежащий воинскому учету, воинское звание | | | | | | |  | | | | , |
|  | | | года рождения, военно-учетная специальность N | | | | | | |  | , |
|  | | | | | | | | | (полное кодовое обозначение) | | |
| проживающий | |  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | |
| принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование организации, образовательной организации, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| место нахождения, фактический адрес организации (образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| на должность |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| на основании приказа N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации (образовательной организации) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) | | | | |  | (подпись) | |  | (ф.и.о.) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Ответственный за военно-учетную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 (форма) к положению  Приложение № 10  к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организациях, 2017г. (к пункту 29)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Угловой штамп  организации  (образовательной  организации) |  | Военному комиссару (руководителю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование военного комиссариата или  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления) |   **СВЕДЕНИЯ**  **о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете**  **(не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания)**  .  (наименование организации)  Адрес организации: ,  Ответственный за ВУР   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (должность) | | | | |  | (телефон) | |  | (инициал имени, фамилия) | | | | | | № п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Категория запаса | | Состав (профиль) | Полное  кодовое обозначение ВУС | Категория годности к военной службе | Состоит на воинском учете:  общий (номер команды, партии), спец. учет | | | Дата  и место рождения | | | Образование | Место жительства (место пребывания) | Семейное положение | Структурное подразделение организации должность (профессия) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |   Руководитель организации (образовательной организации)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (должность) |  | (подпись) |  | (инициал имени, фамилия) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  | |  |  | | Приложение №2 к Постановлению  администрации сельсовета  от 2023 №-п |
|  | | |  | | |  | |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**работника, осуществляющего воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Работник, осуществляющий воинский учет и бронирования граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю в соответствии со штатным расписанием, а по мобилизационным вопросам - мобилизационному работнику организации.

1..2. Он назначается и освобождается приказом по организации с информированием отдела военного комиссариата.

1..3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время» и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

При осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан на работу:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы: - проверять у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

* сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в отдел военного комиссариата для уточнения документов воинского учета;
* в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в отдел военного комиссариата, а проживающих в населенных пунктах, где нет отделов военных комиссариатов, - в орган местногосамоуправления;

- информировать отдел военного комиссариата об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также в случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия отделом военного комиссариата решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата вовсех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

* обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;
* заполнять раздел II "Сведения о воинском учете" личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;
* вести картотеку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;
* сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета отдела военного комиссариата. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам отдела военного комиссариата или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

* оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в отдел военного комиссариата;
* направлять по запросам отдел военного комиссариата организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в отдел военного комиссариата граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в отдел военного комиссариата, в личных карточках формы №Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в отдел военного комиссариата о всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы.

Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных  
(отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

-выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

3.5..При перемещении военнообязанных на другие должности

- в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и представлять их в отдел военного комиссариата.

3.6. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета,

- сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков отдела военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя отдела военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.7. С объявлением мобилизации:

* вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
* в семидневный срок сдавать в отдел военного комиссариата районовв установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочки от призыва (форма № 9);

**4. ПРАВА**

1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников образовательного учреждения выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.
2. Осуществлять взаимодействие лично или через главного специалиста по мобилизационной подготовке администрации Иланского района с отделом военного комиссариата по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих вобразовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

С инструкцией ознакомлен (на):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество специалиста воинского учета)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее подмену специалиста воинского учета при его убытии)