РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014 с.Новопокровка № 68-П

Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников

муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

В соответствии со статьей 12, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 года № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Решением Новопокровского сельского Совета депутатов от 16.09.2014 года № 49-155-Р, руководствуясь ст. 24 Устава Новопокровского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Примерное Положение о новой системе оплаты труда работников Муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 08.06.2012 № 32-П «Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета»;

постановление от 22.10.2012 № 43-а-П, О внесении изменений в постановление Администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края от 08.06.2012 года № 32-П «Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета»;

постановление от 11.11.2013 № 100-П, О внесении изменений в постановление Администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края от 08.06.2012 года № 32-П «Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета»;

постановление от 25.03.2014 № 22-П О внесении изменений в постановление Администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края от 08.06.2012 года № 32-П «Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Новопокровского сельсовета»;

постановление от 30.09.2014 № 62-П О внесении изменений в постановление Администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края от 08.06.2012 года № 32-П «Об утверждении Примерного Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Новопокровского сельсовета».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новопокровский вестник» и на официальном сайте администрации Новопокровского сельсовета.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Симашкевич Любовь Евгеньевну.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2014 года.

Глава сельсовета Л.И.Балычева

Приложение

к проекту постановлению администрации Новопокровского сельсовета

от 22.10.2014 № 67-П

**Примерное Положение**

**о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании [Закона](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=58848;fld=134;dst=100021) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 27.11.2009 № 609-п «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя государственного бюджетного учреждения», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», Приказа министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 №136 «Об утверждении видов условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казённых учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников Муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета.

1.2. Положение разработано в целях повышения результативности деятельности, стимулирования труда работников, направленно на повышение качества труда, его эффективности, индивидуального вклада работника в результаты работы учреждений, увеличение объёма работ, повышение квалификации, профессионального мастерства и выполнение уставных целей с меньшими затратами.

1.3. Новая система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты по итогам работы;

- единовременную материальную помощь.

1.4. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников муниципальных бюджетных учреждений культуры устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда.

**2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности (профессии) | | | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1 | 2 | | | | 3 |
| должности (профессии), отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии **первого уровня»:** | | | | | |
|  | - установщик декораций;  - машинист сцены;  - киномеханик | | | | 2551 |
| должности (профессии), отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии  **второго уровня»:** | | | | | |
| 1 квалификационного уровня | - настройщик пианино и роялей  4-8 разрядов ЕТКС. | | | | **2597** |
| 2 квалификационного уровня | - механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС;  - оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; | | | | **3167** |
| 3 квалификационного уровня | - оператор видеозаписи  8 разряда ЕТКС;  - закройщик; | | | | **3480** |
| 4 квалификационного уровня: *профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационным уровнем при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ* | - осветитель. | | | | **4193** |
| 2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих МБУК Иланского района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»: | | | | | |
| Квалификационные уровни | | Должности (профессии) | | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1 | | 2 | | | 3 |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих  **первого уровня»:** | | | | | |
| 1. квалификационный уровень: | - кассир | | | | **2597** |
| **должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих**  **второго уровня»:** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | - специалист по работе с молодежью  - техник-программист  - техник (по эксплуатации и ремонту оборудования);  - художник. | | | | 2882 |
| 2 квалификационный уровень | -заведующий хозяйством. | | | | 3167 |
| 4 квалификационный уровень | -механик. | | | | **4392** |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих  **третьего уровня»:** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | - инженер-электрик;  -инженер-программист (программист);  - менеджер по рекламе;  - юрисконсульт. | | | | **3167** |
| 2 квалификационный уровень:*должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория* | - менеджер по персоналу II категории; | | | | **3480** |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих  **четвертого уровня»:** | | | | | |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения | | | | **7188** |
| 2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих МБУК Иланского района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»: | | | | | |
| Квалификационные уровни | Должности (профессии) | | | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1 | 2 | | | | 3 |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих **первого уровня»:** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень: *наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение* ***1-2-3*** *квалификационных разрядов ЕТКС*  - **1896** руб. | - уборщик территории;  - уборщик служебных помещений;  -гардеробщик;  - подсобный рабочий;  - контролёр – кассир;  - дворник  - истопник  - киномеханик | | | | **2231** |
| должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих **второго уровня»** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень: *наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение* ***4-5*** *квалификационных разрядов ЕТКС* | - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | | | | **2597** |
| 2 квалификационный уровень: *наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение* ***6-7*** *квалификационных разрядов ЕТКС* | - столяр;  - плотник;  - маляр;  - электромонтёр по ремонту электрооборудования. | | | | **3167** |
| 3 квалификационный уровень: *наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов ЕТКС* | - оператор видеозаписи 8 разряд | | | | **3480** |
| 4 квалификационный уровень: *наименование профессий рабочих, предусмотренных* ***1–3*** *квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы* | - водитель автомобиля 10 разряда;  - электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования. | | | | **4193** |
| 2.5.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71507;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»: | | | | | |
| Квалификационные уровни | Должности (профессии) | | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы  руб. | |
| 1 | 2 | | | 3 | |
| должности, отнесенные к ПКГ «Должности т**ехнических** исполнителей и артистов вспомогательного состава»: | - контролёр билетов. | | | **2512** | |
|  | Библиотекарь, библиограф | | | **4937** | |
|  | Редактор библиотеки | | | **4937** | |
|  | Заведующий отделом (сектором библиотеки) | | | **6446** | |
| должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии  **среднего звена»:** | - заведующая билетными кассами;  - заведующая костюмерной;  - руководитель кружка;  - руководитель любительского объединения;  - руководитель шахматного клуба;  - руководитель клуба по интересам;  - руководитель самодеятельного коллектива;  - распорядитель танцевального вечера;  - ведущий дискотеки;  - руководитель музыкальной части дискотеки;  - культорганизатор;  - ведущий программ. | | | **3663** | |
| должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии  **ведущего звена»:** | - художник-декоратор;  - художник-постановщик;  - художник-оформитель;  - администратор (старший администратор, системный администратор);  - аккомпаниатор-концертмейстер;  - методист;  - методист клубного учреждения (методист по работе с молодёжью,  методист-организатор, методист по работе с детьми и подростками);  - звукооператор. | | | **4937** | |
| должности, отнесенные к ПКГ «Должности **руководящего** состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: | - заведующие отделом (сектором, студией);  - звукорежиссер;  - режиссер;  - режиссер массовых представлений (мероприятий); | | | **6446** | |
| 2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере | | | | | |
| Квалификационные уровни | Должности (профессии) | | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. | | |
| 1 | 2 | | 3 | | |
| должности (профессии) работников культуры, искусства и кинематографии, **не вошедшие** в квалификационные уровни ПКГ:  - **4706** ру | **художественный руководитель**  **заведующий филиалом** | | **6446**  **4937** | | |

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителем муниципальных с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=1292) Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

-доплату за совмещение профессий (должностей);

-доплату за расширение зон обслуживания;

-доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-доплату за работу в ночное время;

-доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в [абзацах 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64041;fld=134;dst=100045), [3](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64041;fld=134;dst=100046), [4 пункта 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64041;fld=134;dst=100047).3., определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Соколовского сельсовета, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=712) Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.3.4. Персональные выплаты:

4.3.4.1. за опыт работы;

4.3.4.2. за сложность, напряженность и особый режим работы.

4.3.4.3. в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

4.3.4.4. в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае;

4.3.5 . Выплаты по итогам работы.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

4.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы установленном пп.4.3 ст.4 № 49-156-Р решением сессии Новопокровского сельского Совета депутатов от 16.09.2014г.

4.6. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

4.7. Виды выплат должны отвечать уставным задачам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

4.8. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

**4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.**

4.10.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Администрации Новопокровского сельсовета услуг населению, решению социокультурных задач, достижению положительных результатов в социокультурной деятельности учреждений.

4.10.2. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются по решению руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Новопокровского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**4.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

4.11.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большого объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

4.11.2. Конкретный размер выплатыза интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по решению руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**4.12. Выплаты за качество выполняемых работ.**

4.12.1. Выплаты за качество выполняемых работустанавливается с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.12.2. Конкретный размер выплатыза качество выполняемых работ устанавливаются по решению руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.12.3. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

4.12.4. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и изменяться с учетом специфики работы муниципальных бюджетных учреждений культуры Новопокровского сельсовета и труда каждого специалиста.

4.12.5. В муниципальных бюджетных учреждениях культуры Администрации Новопокровского сельсовета применяется бальная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла х "i *•>*

где:

С размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику

учреждения в плановом квартале;

С] балла - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Bj - количество баллов по результатам оценки труда i-ro работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

i = п

С1 балла ~~ (.Vcthm. " Vcthm. рук *) '* bUiVl b ,

i=l

где:

Qcthm. \_ фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Qcthm. рук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на квартал;

п - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Ч:стим. Чсзп ч:гар чсотп?

где:

Q3n - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на плановый квартал;

Qrap - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Qom \_ сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Чсотп V6a3 X 1>отп / 1> год *■>*

где:

Q6as - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N0Tn - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

Nr(W - количество календарных дней в плановом квартале.

**4.13. Персональные выплаты к окладу.**

4.13.1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

а) *Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность.* Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- первого класса - 25%;

- второго класса - 10%.

**б) *За опыт работы***работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета  *при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка)*  в процентах от должностного оклада в следующих размерах по одному из следующих критериев, имеющих большее значение:

- до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный».

4.13.2. *За сложность, напряженность и особый режим работы* до 100% должностного оклада.

4.13.3. *В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам,* впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания высшего или среднего профессионального образования.

4.13.4. *В целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы* (минимального размера оплаты труда). Данная персональная выплата устанавливается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае. Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы устанавливается в случаях:

- если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае установлен;

- если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

Предусмотренная настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимального размера оплаты труда устанавливается в случае:

- если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае.

**5. Выплаты по итогам работы**

5.1.Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- работников, подчиненных непосредственно руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета;

- руководителей и специалистов структурных подразделений /филиалов/ муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета;

5.2. Выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы при выполнении следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетов;

- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

5.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в абсолютной величине, так и в процентах к окладу (должностному окладу).

**6. Единовременная материальная помощь**

6.1. Единовременная материальная помощь работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда оказывается по решению руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета производится на основании приказов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета.

**7. Оплата труда руководителей муниципальных**

**бюджетных учреждений культуры**

7.1. Заработная плата руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Размер должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета , с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (вид) учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала | | | |
| I группа  по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа  по оплате труда |
| Учреждение культуры клубного типа | 2,7-3,0 | 2,5-2,7 | 2,3-2,5 | 2,2 |

7.3. Группа по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения культуры клубного типа | Группы по оплате труда руководителя учреждения культуры клубного типа | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество массовых  мероприятий, ед. | свыше 300 | свыше 220  до 300 | свыше 170  до 220 | от 100  до 170 |
| Количество постоянно  действующих в течение года клубных формирований, ед. | свыше 45 | свыше 30 до 45 | свыше 15 до 30 | от 8 до 15 |

7.4. Перечень должностей, профессий работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, относимых к основному персоналу:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений | Должности, профессии работников МБУК ЦКС Администрации Новопокровского сельсовета |
| Учреждение культуры клубного типа, МБУК «Централизованная клубная система Администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края» | -Методист;  -Методист по работе с молодежью;  -методист – организатор;  -методист по работе с детьми и подростками;  -режиссер;  -режиссер массовых мероприятий;  -художник;  -художник-постановщик;  -художник-декоратор;  -художник оформитель;  -аккомпаниатор-концертмейстер. |

7.5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных бюджетных учреждений Администрации Новопокровского сельсовета ( (приложение № 4).

7.6. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета группа по оплате труда устанавливается локальным правовым актом учредителя учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

7.7. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений Администрации Новопокровского сельсовета (устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

7.8. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета в пределах средств, на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителя – в пределах утвержденного фонда оплаты труда, к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

7.9.1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** устанавливаются в размере:

- до 120 % от оклада (должностного оклада) ежемесячно – руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

- до 80 % от оклада (должностного оклада) ежемесячно – заместителям руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета;

7.9.2. **Выплаты за качество выполняемых работ** устанавливаются в размере:

- до 80 % от оклада (должностного оклада) ежемесячно – руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

7.10. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета

7.10.1. за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10 % при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 25 % при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома), или почетного звания «Заслуженный»;

- до 35 % при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный».

7.11. Выплаты по итогам работы:

7.11.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

7.11.2. Оценка выполнения показателей работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета осуществляется учредителем с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

7.11.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), выплат по итогам работы за квартал, год предельными размерами не ограничиваются.

7.11.4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Администрации Новопокровского сельсовета, его заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Администрации Новопокровского сельсовета согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7.13. Количество должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя, установлены в приложении № 6 к Положению.

7.14. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

7.15. Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат и единовременной материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета устанавливаются учредителем учреждения.

7.16. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных уч.

**8. Размер средств, направляемых на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, полученных от приносящей доход деятельности**

8.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета (без учета единого социального налога) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем 50% .

8.2. Оплата труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

**работников муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Оценка в баллах |
| **1** | 2 | **3** |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период) | инициация предложений, проектов,  направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета населению | 15 - 25 |
| востребованность услуг, оказываемых населению и удовлетворение потребности граждан в оказании услуг населению | 15 - 25 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета» | 15 - 25 |
| привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | 15 - 25 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед муниципальным бюджетным учреждением культуры администрации Новопокровского сельсовета»,  организация и внедрение инновационных форм и методов обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения | 15-25 |
| **1** | **2** | **3** |
|  | зафиксированная демонстрация достижений через мероприятия, мастер-классы, выставки, освоение нового репертуара руководителями любительских коллективов всех жанров, методик и учебных программ, с целью повышения их профессионального мастерства | 15-25 |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета | 15-25 |
| Продвижение достижений и возможностей учреждения (положительные отзывы в средствах массовой информации различных уровне) | 10-20 |
| получение благодарственных писем от учредителей, партнёров или участников мероприятий, связанных с основной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета | 10 - 15 |
| организация работы по обеспечению жизнедеятельности  Муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета, его хозяйственного обслуживания | 15 - 25 |
| эффективное и рациональное использование материалов и оборудования | 15 - 25 |
| профессиональное владение техническими средствами оснащения | 15 - 25 |
|  | поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел | 15 - 25 |
|  | подготовка документов, включая документы особой важности и сложности, своевременное и оперативное принятие решений. | 15- 25 | **1** | **2** | **3** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | превышение фактических показателей результативности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета по сравнению с запланированными на 5-10 % (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников, количество методических пособий и т.д.) | 15 - 25 |
|  | непосредственное участие в разработке программ, грантов, проектов. | 15 - 25 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 2

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края»

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат**

**за интенсивность и высокие результаты работы работников**

**муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Оценка в баллах |
| **1** | **2** | **3** |
| Интенсивность труда (по итогам предыдущего  периода) | внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение | 15 - 40 |
| выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных) | 15 - 40 |
| напряженность труда | 25 - 50 |
| участие в реализации мероприятий целевых, адресных программ, грантов, проектов | 15 - 45 |
| выполнение дополнительных объев работ к плановой деятельности работ (функций) | 25 - 50 |
| полнота, оперативность и качество выполнения заданий | 15 - 45 |
| Высокие результаты  работы (по итогам  предыдущего периода) | применение в работе достижений науки и передовых методов работы | 25 - 50 |
| участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения | 25 - 65 |
| 1 | 2 | 3 |
|  | проведение на высоком уровне массовых мероприятий городского, зонального, краевого, межрегионального уровней | 25 - 50 |
| участие в творческих и профессиональных конкурсах различных уровней, наличие в них призовых мест | 15 - 40 |
| результативность участия коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета в конкурсах, акциях, проектах различного уровня, наличие в них призовых мест | 15 - 40 |
| распространение собственного передового опыта (результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах), наличие опубликованных методических работ, сценариев | 15 - 40 |
| присвоение почетного звания, награждение в связи с юбилейной датой или за долголетнюю и плодотворную работу | 20-30 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 3

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры

администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края»

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование критериев оценки результативности и качества труда** | **Содержание критериев оценки результативности и качества труда** | **Оценка в баллах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения,** | стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего периода) | своевременное выполнение плана работы структурного подразделения | 20 - 40 |
| отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, со стороны администрации учреждения | 20 - 40 |
| отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 15 - 25 |
| отсутствие нарушений, аварий и срывов работы по материально-техническим причинам | 15 - 25 |
| сохранение и увеличение значений показателей оценки эффективности деятельности учреждения | 15 - 25 |
| высокий уровень квалификации | 15 - 25 |
| повышение квалификации, профессиональной подготовки |  |
| **Специалисты** | стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего периода) | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 15 - 25 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 20 - 40 |
| отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения | 15 - 25 |
| профессиональное владение техническими средствами оснащения | 15 - 25 |
| производственная и творческая инициатива в интересах развития учреждения | 15 - 25 |
| своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы учреждения | 20-30 |
| отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны потребителей услуг | 15 - 25 |
|  |  | высокий уровень квалификации | 15 - 25 |
| повышение квалификации, профессиональной подготовки | 15 - 25 |
| **Технические исполнители** | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего периода) | соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям | 20 - 40 |
| отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения | 20 - 40 |
| своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы учреждения | 20-30 |
| **Рабочие и младший обслуживающий персонал** | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего периода) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса | 20 - 30 |
| отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения | 20 - 40 |
| **Инженерно-технические работники** | стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего периода) | отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения | 7,5 - 15 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 9,5 - 20 |
| качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего периода) | своевременное выполнение ремонта и других плановых работ | 9,5 - 20 |
| соблюдение и сокращение сроков ремонта аппаратуры и вверенных объектов, продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования | 7,5 - 15 |
| обеспечение бесперебойной работы учреждения | 15 - 25 |
| высокий уровень квалификации | 15 - 25 |
| повышение квалификации, профессиональной подготовки | 15 - 25 |
| **Художественный персонал** | стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего периода) | достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.) | 20 - 40 |
| своевременное выполнение заданий руководителя подразделения | 20 - 40 |
| наличие исполнительского мастерства и освоение нового репертуара | 15 - 25 |
| производственная и творческая инициатива в интересах развития учреждения | 15 - 25 |
| высокий уровень квалификации | 15 - 25 |
| повышение квалификации, профессиональной подготовки | 15 - 25 |

│

--------------------------------

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 4

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры

администрации Новопокровского сельсовета

Иланского района Красноярского края»

Порядок

Исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета (далее - учреждение).

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

**SUM ДО**

**i=1 i**

**ДОср = --------,**

**n**

где ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

- изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

- увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 5

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры

администрации Новопокровского сельсовета

Иланского района Красноярского края»

**Критерии**

оценки результативности и качества деятельности муниципального бюджетного учреждений культуры администрации Новопокровского сельсовета для установления руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,

за качество выполняемых работ (далее – выплаты) \*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета | Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |

│ Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и │

│ ответственности при выполнении поставленных задач │

├───────────────┬───────────────────┬───────────────────────┬─────────────┤

│Директор │сложность │инициация предложений, │до 20 │

│ │организации и │проектов, направленных │ │

│ │управления │на улучшение качества │ │

│ │учреждением (по │предоставляемых услуг │ │

│ │результатам работы │учреждения │ │

│ │за отчетный период)├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │привлечение │до 15 │

│ │ │экономических и │ │

│ │ │социальных партнеров │ │

│ │ │для реализации │ │

│ │ │основных направлений │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │разработка и │до 15 │

│ │ │применение новых │ │

│ │ │технологий при решении │ │

│ │ │социокультурных задач, │ │

│ │ │стоящих перед │ │

│ │ │обществом │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │достижение конкретно │до 35 │

│ │ │измеримых │ │

│ │ │положительных │ │

│ │ │результатов в │ │

│ │ │социокультурной │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │превышение фактических │до 35 │

│ │ │показателей │ │

│ │ │результативности │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения над │ │

│ │ │запланированными │ │

│ │ │показателями │ │

│ │ │результативности │ │

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│Заместитель │сложность │инициация предложений, │до 15 │

│директора │организации и │проектов, направленных │ │

│ │управления │на улучшение качества │ │

│ │основной, │предоставляемых услуг │ │

│ │финансовой, │учреждением │ │

│ │административно- ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │хозяйственной │разработка и │до 15 │

│ │деятельностью │применение новых │ │

│ │учреждения (по │технологий при решении │ │

│ │результатам работы │социокультурных задач, │ │

│ │за отчетный период)│стоящих перед │ │

│ │ │обществом │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │привлечение │до 10 │

│ │ │экономических и │ │

│ │ │социальных партнеров │ │

│ │ │для реализации │ │

│ │ │основных направлений │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │достижение конкретно │до 20 │

│ │ │измеримых │ │

│ │ │положительных │ │

│ │ │результатов в │ │

│ │ │социокультурной │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения │ │

│ │ ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │превышение фактических │до 20 │

│ │ │показателей │ │

│ │ │результативности │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения над │ │

│ │ │запланированными │ │

│ │ │показателями │ │

│ │ │результативности │ │

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

├───────────────┴───────────────────┴───────────────────────┴─────────────┤

│ Выплаты за качество выполняемых работ │

├───────────────┬───────────────────┬───────────────────────┬─────────────┤

│Директор │обеспечение │отсутствие грубых │до 40 │

│ │безопасных условий │нарушений правил и │ │

│ │в учреждении (по │норм пожарной │ │

│ │итогам предыдущего │безопасности, охраны │ │

│ │периода) │труда, изложенных в │ │

│ │ │предписаниях надзорных │ │

│ │ │органов │ │

│ ├───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│ │качество │освоение утвержденных │ │

│ │планирования и │лимитов бюджетных │ │

│ │исполнения │обязательств (с учетом │ │

│ │бюджетной сметы │остатка средств на │ │

│ │учреждения (по │лицевом счете │ │

│ │результатам работы │учреждения, платежи по │ │

│ │за отчетный период)│которым необходимо │ │

│ │ │произвести до 5 числа │ │

│ │ │следующего месяца, а │ │

│ │ │также суммы │ │

│ │ │положительной экономии │ │

│ │ │[<\*>](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64041;fld=134;dst=100133)): │ │

│ │ │от 95 до 96% │до 20 │

│ │ │от 96 до 98% │от 20 до 30 │

│ │ │более 98% │от 30 до 40 │

│ │ │ │ │

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│Заместитель │стабильность │отсутствие нарушений и │до 10 │

│директора │функционирования │срывов работы в │ │

│по КМР │курируемого │результате │ │

│ │направления (по │несоблюдения трудовой │ │

│ │итогам предыдущего │дисциплины │ │

│ │периода)

│ ├───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│ │качество │достижение │ │

│ │планирования и │установленных │ │

│ │исполнения │показателей результатов│ │

│ │основной │деятельности │ │

│ │деятельности (по │учреждения: │ │

│ │итогам предыдущего │100% │до 20 │

│ │квартала) │более 100% │от 20 до 40 │

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│Заместитель │стабильность │отсутствие нарушений и │до 20 │

│директора │функционирования │срывов работы в │ │

│по связям с │курируемого │результате │ │

│общественностью│направления (по │несоблюдения трудовой │ │

│ │итогам предыдущего │дисциплины │ │

│ │периода) ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │своевременное │до 20 │

│ │ │выполнение заданий с │ │

│ │ │достижением │ │

│ │ │установленных │ │

│ │ │показателей результатов│ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения │ │

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│Заместитель │стабильность │отсутствие аварий и │до 10 │

│директора по │функционирования │срывов работы в │ │

│АХЧ │курируемого │результате │ │

│ │направления (по │несоблюдения трудовой │ │

│ │итогам предыдущего │дисциплины │ │

│ │периода ) ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │отсутствие аварий и │до 10 │

│ │ │срывов работы по │ │

│ │ │материально- │ │

│ │ │техническим причинам │ │

│ │ │(содержание имущества │ │

│ │ │в соответствии с │ │

│ │ │нормативными │ │

│ │ │требованиями) │ │

│ ├───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│ │качество │освоение утвержденных │ │

│ │планирования и │лимитов бюджетных │ │

│ │исполнения │обязательств (с учетом │ │

│ │бюджетной сметы │остатка средств на │ │

│ │учреждения (по │лицевом счете │ │

│ │результатам работы │учреждения, платежи по │ │

│ │за отчетный период)│которым необходимо │ │

│ │ │произвести до 5 числа │ │

│ │ │следующего месяца, а │ │

│ │ │также суммы │ │

│ │ │положительной экономии │ │

│ │ │[<\*>](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64041;fld=134;dst=100133)): │ │

│ │ │от 95 до 96% │до 20 │

│ │ │от 96 до 98% │от 20 до 30 │

│ │ │более 98% │от 30 до 40

├───────────────┼───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│Заместитель │стабильность │отсутствие нарушений и │до 10 │

│директора │функционирования │срывов работы в │ │

│по творческой │курируемого │результате │ │

│работе │направления (по │несоблюдения трудовой │ │

│ │итогам предыдущего │дисциплины │ │

│ │периода) ├───────────────────────┼─────────────┤

│ │ │реализация уставной │ │

│ │ │деятельности │ │

│ │ │учреждения, │ │

│ │ │полнота предоставления │ до 10 │

│ │ │услуг │ │

│ │ │ │ │

│ │ │ │ │

│ │ │ │ │

│ ├───────────────────┼───────────────────────┼─────────────┤

│ │качество │достижение │ │

│ │планирования и │установленных │ │

│ │исполнения │показателей результатов│ │

│ │основной │деятельности │ │

│ │деятельности (по │учреждения: │ │

│ │итогам предыдущего │100% │до 20 │

│ │периода) │более 100% │от 20 до 40 │

│ │ │ │ │

├───────────────┴───────────────────┴───────────────────────┴────────────

Приложение № 6

к Положению о новой системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения культуры

администрации Новопокровского сельсовета Иланского района Красноярского края

**Количество должностных окладов руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Новопокровского сельсовета, в год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждение | Количество должностных окладов руководителя Муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрации Новопокровского сельсовета, подлежащих централизации, в год |
| **1** | **Учреждения культуры клубного типа** | **40,6** |